Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение круглых столов на тему: **«Инвестиции в бизнес. Вопросы привлечения финансирования»**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2. **Общее количество мероприятий** – 2 круглых стола.

3. **Программа первого круглого стола:**

* Финансовая грамотность для предпринимателей: финансовая модель как выбрать, системы налогообложения, бюджетирование, управленческий и финансовый учет, что нужно требовать от бухгалтера и как его контролировать;
* Собственный и заемный капитал. Базовые требования к субъектам МСП кредитующих организаций. Как просчитать риски;
* Типичные нарушения по исполнению кредитных договоров.

**Программа второго круглого стола:**

* Участие в всероссийских и международных конкурсах, как источник финансирования бизнеса: выбор конкурса, подготовка, анализ эффективности;
* Гранты – как источник финансирования НКО;
* Краудфандинг – сбор денег на бизнес, творчество и социальные проекты.

4.    **Срок проведения мероприятий** – с момента подписания договора по 31.03.2021 г. включительно. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.

5.    **Участники мероприятия**:

* физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности;
* действующие субъекты МСП, зарегистрированные на территории Волгоградской области;
* физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Общее количество участников – не менее 40 участников, из которых не менее 20 субъектов МСП Волгоградской области.

1. **Формат мероприятий** – круглый стол в формате онлайн. Продолжительность каждого круглого стола – не менее 1,5 часов. График проведения круглых столов утверждается Заказчиком в момент заключения договора и может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения мероприятия.

7.     **Требования к организации и проведению круглых столов:**

При подготовке и проведении круглых столов Исполнитель организует и обеспечивает следующее:

−    организацию и проведение круглых столов;

−    расходы на приглашение квалифицированных спикеров;

−    выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 80 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

−   расходы на приглашение участников, указанных в п.5 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−   регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика;

−    информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);

−    информирование участников мероприятий о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».

8.    **Требования к Исполнителю:** опыт проведения аналогичных мероприятий, возможность привлечения эксперта в соответствии с указанными требованиями.

9.   **Исполнитель предоставляет следующую отчетность:**

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком;
* заполненные бланки регистрации участников по каждому мероприятию, согласно форме, предоставляемой Заказчиком
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения семинара);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанного в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов с каждого круглого стола);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* отзывы участников с каждого круглого стола (не менее 3-х);
* видеозапись каждого круглого стола на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

После проведения каждого круглого стола Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность, которая включает в себя общую информацию о проведенном мероприятии и списки принявших участников.

10. Для участия в конкурсном отборе на проведение семинара, **потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение**, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия;

−    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

11.   **Срок сбора коммерческих предложений:** по 25 февраля 2021 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [cpp34@bk.ru](mailto:cpp34@bk.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.